

CONDIZIONI GENERALI

per l'affitto delle sale al Forum Bressanone

1. Le operazioni di scarico, montaggio, smontaggio e carico per l'uso della struttura possono essere effettuate solo nel giorno e durante le ore come da richiesta.
2. La sala usata, il palcoscenico, i camerini e qualsiasi altro spazio occupato devono essere sgomberati al termine della manifestazione (lo stesso giorno). Altrimenti quel giorno verrà addebitato in fattura.
3. ASM Bressanone S.p.A. declina ogni responsabilità per smarrimento e/o danneggiamento di oggetti di proprietà dell'organizzatore che rimangono al Forum.
4. Il responsabile è tenuto a rispettare tutte le disposizioni di legge. ASM Bressanone S.p.A. non si prende la responsabilità in tal senso.
5. L'organizzatore è personalmente responsabile dei contenuti della propria manifestazione. Nel caso essi non dovessero essere adatti per bambini e per ragazzi, ciò deve essere esplicitamente evidenziato.
6. La responsabilità in ordine di violazione alle norme vigenti in materia di Pubblica Sicurezza ed eventuali danni causati dal personale incaricato, dai partecipanti dell'evento e dal pubblico, riscontrati e confermati dal Responsabile, saranno unicamente a carico del Responsabile.
7. Le spese per i servizi di biglietteria, d'ingresso, di guardaroba ecc. sono a carico dell'organizzatore, rispettando il regolamento dettato da ASM Bressanone S.p.A..
8. In caso di disdetta a breve termine (entro 4 settimane dall'utilizzo della sala Prihsna ed entro 14 giorni per quanto riguarda le altre sale) sarà conteggiata una penale pari al 50 % dell'importo dovuto. Se la disdetta avviene entro 6 settimane la penale ammonterà al 30%, mentre entro 8 settimane sarà pari al 20%.
9. L'organizzatore può vendere cibi o bevande prima, durante e dopo la manifestazione, o può cederli gratuitamente; questo è da comunicare per iscritto anticipatamente al Forum Bressanone.
10. Negli spazi al chiuso di tutta la struttura è assolutamente vietato fumare.
11. La Direzione si riserva il diritto di non accettare una prenotazione senza dover darne motivazione.
12. Il servizio di smaltimento dei rifiuti sarà gestito da ASM Bressanone S.p.A. e l'importo sarà integrato nel conto finale.
13. Per qualsiasi tipo di utilizzo della Sala Prihsna le norme di sicurezza devono essere disposte anticipatamente dall'organizzatore in collaborazione con il Forum Bressanone e devono essere accettate dall'organizzatore come accordate.
14. A norma della legge provinciale 13.05.1992, n. 13 e del relativo regolamento di esecuzione del 17.06.1993, n. 19 le sale del Forum Bressanone corrispondono alla normativa in materia di sicurezza pubblica. La capienza massima è stabilita come da certificato d'agibilità del 10.09.2013 della Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige, Ripartizione 7 – Enti locali, Ufficio 7.1 – Ufficio Vigilanza come segue:
Sala Prihsna al piano terra: 550 posti a sedere utilizzando la grande tribuna mobile (allestimento pieno), 800 persone senza l'utilizzo delle tribune e parete divisoria scorrevole; Sala Regensburg al primo piano: 150 persone

Come da certificato d'agibilità del 10.09.2013 della Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige, Ripartizione 7 – Enti locali, Ufficio 7.1 – Ufficio Vigilanza e i requisiti di sicurezza di ASM Bressanone S.p.A. come società di gestione del Forum Bressanone del 29.09.2012 la capienza massima della struttura è di 1.175 persone. In caso di utilizzo contemporaneo dello spazio delimitato del cortile interno, la massima capienza della struttura è limitata a 1.020 persone, in quanto si riduce una via di fuga.

L'organizzatore si impegna a sottoscrivere lo scenario di utilizzo ed a rispettare i contenuti del relativo piano di fuga. Si evidenzia che la massima capienza comprende il pubblico, gli organizzatori, i vigilanti, gli artisti e in genere tutte le persone contemporaneamente presenti durante lo svolgimento della manifestazione. Le sala al Forum Bressanone corrispondono dunque ai requisiti generali di sicurezza.

15. In caso di utilizzo del cortile interno devono essere delimitati e rispettati gli spazi indicati nel piano di fuga. Le delimitazioni devono essere realizzate mediante barriere e transenne facilmente removibili in caso di emergenza.
16. Sia all'interno che all'esterno devono essere rispettati i limiti di emissione sonora e gli orari da concordare in via preliminare con il Comune di Bressanone.
17. All'esterno possono essere utilizzate esclusivamente delle apparecchiature elettriche dotate di marchio CE e collegate alle prese schuko monofase poste all'interno della struttura o alle prese schuko monofase e trifase poste all'esterno della struttura . I cavi e le prolunghie devono essere protetti meccanicamente.
18. In caso di necessità si potranno installare dei riscaldatori di ambiente nel cortile interno (es. funghi termici). Gli impianti alimentati a gas dovranno essere marchiati CE ed avere potenza nominale inferiore ai 35 kW. Le bombole gas dovranno essere integrate nell'apparecchio e le eventuali scorte dovranno essere depositate in luogo inaccessibile al pubblico e i depositi dovranno in ogni caso avere una capienza inferiore ai 75 kg.
19. Per lo svolgimento di una manifestazione pubblica è necessario fare domanda al Comune di Bressanone prima dello svolgimento; informazioni dettagliate e i relativi formulari sono scaricabili sul sito del Comune di Bressanone al seguente link:
<http://www.bressanone.it/it/servizi/servizi/107-oeffentliche-veranstaltungen.html>
Alla consegna della dichiarazione certificata di un evento o della domanda di licenza per pubbliche manifestazioni ai sensi della legge provinciale del 13.05.1992, n. 13 presso l'ufficio licenze del Comune di Bressanone, Portici Maggiori, n. 5 è da allegare una copia delle condizioni generali firmata del Forum Bressanone.
20. Per motivi di sicurezza non è consentito l'uso di fiamme libere in casa (candele, fiaccole, ...).
21. In caso di emergenza (folle omicida, incidente sul lavoro, ascensore-persone intrappolate, avvertimento o minaccia di presenza bomba, incendio esterno o interno, incidente chimico esterno, scasso o furto, terremoto, estorsione, evacuazione, crollo di edificio o pericolo di crollo, sistemi di controllo-indisponibilità, danni all'edificio, sequestratore, criminale nell'edificio, piena o inondazione, interruzione del sistema di comunicazione, emergenza medica, uso non conforme della struttura, panico, indisponibilità di personale e/o management, sabotaggio,

guasti o disturbi tecnici, sovraffollamento, maltempo) potete contattare uno dei nostri collaboratori al seguente numero: +39 345 8577009.

22. Il defibrillatore si trova al pianoterra, foyer I, nel ripostiglio vicino all'infopoint ed è accessibile sempre. L'eventuale utilizzo deve essere segnalato successivamente presso l'ufficio. Il servizio di soccorso deve essere parallelamente allertato.
23. Per le manifestazioni con più di 500 persone (addetti ai lavori e spettatori) è previsto per legge un servizio antincendio obbligatorio effettuato da due vigili del fuoco volontari di Bressanone. Questo servizio viene organizzato da ASM Bressanone S.p.A. previo accordo con l'organizzatore.
24. In caso di balli e manifestazioni simili, in cui partecipano più di 500 persone, l'organizzatore deve incaricare un servizio di sorveglianza con personale qualificato. Il servizio di sorveglianza garantirà il regolare svolgimento della manifestazione, la sicurezza del pubblico nonché la tutela dei beni e dell'ambiente. In caso di utilizzo del pianoterra deve essere presente almeno un addetto alla sorveglianza ogni 100 persone attese con un minimo di 10 oppure 12 persone; in caso di utilizzo contemporaneo del 1° piano il numero degli addetti alla sorveglianza aumenterà a 14 persone. Al Forum Bressanone è da consegnare la conferma dell'incarico del servizio di sorveglianza una settimana prima della manifestazione.
25. La Direzione si riserva il diritto di revocare la concessione delle sale in caso di inadempienza degli accordi presi o degli obblighi di legge.
26. I seguenti documenti devono essere consegnati in forma cartacea all'ufficio del Forum Bressanone due settimane prima del ballo di maturità: offerta e condizioni generali del Forum Bressanone, contratto di assicurazione contro terzi, convenzione con il cuoco ed eventuale quantità di stoviglie, contratto band e deejay, licenza del comune di Bressanone e contratto di prestazione del servizio di vigilanza

La Direzione ASM Bressanone S.p.A.

Il cliente (letto, visto e accettato):
